Allegato 2 – POS D3A  **- DICHIARAZIONE FINALE ATTIVITÀ OPERAZIONI ex Reg. 1303/2013 art.67 b) e c)**

Il/La sottoscritto/a ………………….……….……… nato/a a …………………...……………. (….) il ………..…………..., Codice Fiscale …….………….………………………, in qualità di Rappresentante Legale di ……….……………..….…. , Codice Accreditamento (Codice) ……………………………, Codice Fiscale …….……………..………....., Partita IVA …...……..…….………………, con Sede Legale in ….………….…….………. (….), Via/Piazza ………………………...… n. …….

**CONSIDERATO**

La determina n. ………… del ………………, con la quale è stato approvato l’impegno del finanziamento per la realizzazione dell’intervento indicato in oggetto per un importo pari ad € ………………….…, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i., in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità;

**DICHIARA**

* Di non ha usufruito di altri contributi pubblici per lo svolgimento dell’intervento oggetto del suddetto finanziamento;
* che all’atto della presente dichiarazione finale l’intervento ha raggiunto il livello di attuazione fisico e finanziario sopra indicato;
* che tutte le ore/corso erogate sono rilevabili nel Sistema informatico;
* che tutte le ore/corso erogate sono rilevate nei Registri obbligatori;
* che tutti i dati fisici e procedurali afferenti all’intervento e alla presente dichiarazione sono registrati nel Sistema informatico;
* che nell’ambito dei rapporti di lavoro instaurati con il personale coinvolto nella realizzazione dell’intervento è stata rispettata la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale.

Si allegano:

* Registri didattici, di stage e altri registri eventualmente utilizzati nel corso dell’attuazione del progetto;
* Per i docenti: copia del CV, se non consegnato in precedenza, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 che riporti in evidenza le attività svolte rilevanti per l’attribuzione della fascia, e copia del documento d’identità in corso di validità nel momento di attribuzione dell’incarico;
* Per i tutor: tabella di riepilogo delle ore e dell’attività realizzata, firmata dal tutor stesso e sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato;
* Se sono previsti rimborsi forfettari, la documentazione che evidenzi l’attività/azione realizzata e, nel caso di indennità di frequenza e di costi forfettari rimborsati agli allievi - quali ad esempio spese pasti, spese di mobilità in Italia (indennità di vitto, indennità di alloggio o indennità di viaggio) e spese di mobilità all’estero - evidenza dell’attività realizzata (es. frequenza dello stage), documentazione attestante il diritto di ricevere il rimborso ed evidenza del pagamento effettuato dal soggetto attuatore all’allievo;
* Documentazione attestante la delega di attività.

Data ...............................

Timbro del Beneficiario e

firma del Rappresentante Legale

*(Dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con allegato documento di identità)*